

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ILLYÉS GYULA KAR
PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZET**

SZAKDOLGOZATI SZABÁLYZAT

**TANÍTÓ BA SZAK,
TANÍTÓ BA SZAK NÉMET NEMZETISÉGI SZAKIRÁNNYAL
ÓVODAPEDAGÓGUS BA SZAK
ÓVODAPEDAGÓGUS BA SZAK NÉMET NEMZETISÉGI SZAKIRÁNNYAL
CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ BA SZAK**

SZAKDOLGOZAT (DIPLOMAMUNKA)

A Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata a szakdolgozatról (diplomamunkáról) szóló 59-60. §-ban foglaltak, a KKK-k és a tantervek alapján a Pedagógusképző Intézet az alábbi követelményeket fogalmazza meg a tanító, az óvodapedagógus és a csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos hallgatói számára.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) *Az oklevél kiadásának s a záróvizsgára bocsátás feltétele, a szakdolgozat megírása, sikeres elfogadtatása.*
- 2.) A szakdolgozat a tanterv által meghatározott formai és tantervi követelményeknek megfelelő – a tanulmányok lezárásakor önállóan készített – dolgozat.
A szakdolgozat feladata annak rövid bizonyítása, hogy a hallgató tanulmányai során elsajátította a tudományág, adott témához kapcsolódó alapvető ismereteit, kellő tájékozottságot szerzett annak irodalmában, ismeri a tudományos tevékenységhez szükséges technikákat és képes egy probléma megfogalmazására, illetve önálló vizsgálatára.
- 3.) A Kar oktatói minden tanévben szakdolgozati konzultációt, illetve szemináriumot hirdetnek, melynek kiírása tartalmazza a feldolgozásra ajánlott témaköröket is.
- 4.) *A hallgató szakonként külön szakdolgozatot köteles írni.*
- 5.) A hallgató joga és kötelessége, hogy a tantervben meghatározott félév elején, szakdolgozatának témáját megválaszthassa, a jóváhagyott szakdolgozati témajegyzékből. Indokolt esetben lehetőség van egyéni választásra is.
- 6.) A szakdolgozat készítését konzulens segíti. A témavezető, a Kar oktatója, kutatója. Külső szakemberek felkérése dékáni engedéllyel lehetséges.
- 7.) A szakdolgozat témajegyzékét a szakokra vonatkozóan a szakfelelős állítja össze.
- 8.) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a szakfelelős és az intézetigazgató hagyja jóvá, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt. Egy-egy oktató az egyes szakokon és tagozatokon az intézetigazgató által évente meghatározott számú szakdolgozónál többet nem köteles fogadni.
- 9.) A hallgató a választott szakdolgozati témát és az általa előzetesen megkeresett konzulens adatait bejelenti az e célt szolgáló *Szakdolgozati témaválasztási adatlapon*.
- 10.) A konzulens személye, illetve a szakdolgozat témája az utolsó szemesztert kivéve csak indokolt esetben egy alkalommal változtatható meg, a szakfelelős és az intézetigazgató engedélyével.
- 11.) Szakdolgozati szeminárium legkevesebb 5 hallgatóval, de legfeljebb 15 hallgatóval indítható. A *tanító, az óvodapedagógus, a csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos, de azonos szakdolgozati kurzusra jelentkező hallgatók szemináriumát egymás között össze kell vonni,*

amennyiben a tantervben jelzett óraszám egyenlő. 5 hallgatónál kevesebb jelentkező esetében a szakdolgozati téma kiírását engedélyező intézetigazgató hozzájárulásával - egyéni konzultációs rend szerint is megszervezhető a szakdolgozati szeminárium. A konzultációra fordított kontaktórák számának ebben az esetben is meg kell egyeznie a szakdolgozati szeminárium tantervben előírt óraszámával, a konzultáció tematikája is megegyezik a szemináriuméval. A szakdolgozati konzultáció és szeminárium a tanító, az óvodapedagógus és a csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon három egymásra épülő féléves kurzus.

Javasolt témakörök:

Szakdolgozati (kutatásmódszertani) szeminárium és/ vagy konzultáció I.

A témaválasztás egyeztetése a konzulens oktatóval, a szakdolgozati konzultációkon való rendszeres részvétel, amelynek során a szakot illető-kutatásmódszertani, szakirodalmi és kommunikációs-informatikai tudnivalókat kell-elsajátítania a hallgatónak. Az anyaggyűjtés kezdete, a könyvtárak és más információs források rendelkezésre álló anyagából. A szakdolgozat „Tartalomjegyzékének” elkészítése pontosított témakörökkel, fejezetcímekkel, lehetőleg a teljes bibliográfiával együtt. (A tanító és óvodapedagógus szakon a konzultációhoz külön kutatásmódszertani szeminárium is tartozik.)

Szakdolgozati konzultáció, illetve szeminárium II.

A szakdolgozati téma kidolgozásának megkezdése, a hivatkozási rendszer konzulenssel történő egyeztetésével. A hallgatónak a választott szakjának megfelelő módszertani szempontok figyelembevételével a bevezető részt és egy tetszés szerinti teljes fejezetet kell elkészítenie és a konzulenssel megvitatnia.

Szakdolgozati konzultáció III.

A szakdolgozat további fejezeteinek és összegzésének elkészítése, a dolgozat formai szempontból történő véglegesítése. A félév lezárását a konzulenssel formailag-tartalmilag egyeztetett szakdolgozat két példányban történő benyújtása jelentené.

12.) A szakdolgozati konzultációk, szakdolgozati (kutatásmódszertani) szemináriumok aláírással, vagy gyakorlati jeggyel végződnek. Az értékelés alapja a félévközi szemináriumi, vagy konzultációs teljesítmény.

13.) A szakdolgozat a témavezető engedélyével a magyar nyelvű képzésben is benyújtható idegen nyelven.

14.) A nemzetiségi szakirányú képzésben a szakdolgozatot az adott képzés nyelvén kell megírni.

15.) A szakdolgozatot egy bekötött és egy fűzött példányban a szakért felelős Intézet titkárságán kell leadni az “Tanév rendjében” előírt időpontig.

16.) A szakdolgozat megőrzéséről a Kari Könyvtár gondoskodik. Egyéb dokumentációért a szakfelelős, illetve az Intézet titkársága felel.

Szakdolgozati dokumentáció:

- *Szakdolgozati témák jegyzéke*
- *Szakdolgozati témaválasztási adatlap*

- *Szakedolgozati téma- illetve konzulens módosítási adatlap*
- *Szakedolgozati konzultációt igazoló adatlap*
- *Szakedolgozat minősítő konzulensi adatlap*
- *Szakedolgozat minősítő opponensi adatlap*
- *Plágium Nyilatkozat*

II. A SZAKDOLGOZAT RÉSZEI, TAGOLÁSA

- 1.) A szakedolgozat címét úgy kell tömören megfogalmazni, hogy egyértelműen jelezze a tartalmat. A téma - szükség esetén - alcímmel pontosítható.
- 2.) A tartalomjegyzék szerves része a dolgozatnak. Sorrendben tartalmazza a fejezetcímeket - beleértve az alcímeket is - a megfelelő lapszám feltüntetésével.
- 3.) A bevezetés **a dolgozat címének pontosítását követően** értelmezze a témát, tartalmazza a témaválasztás indoklását (aktualitás, hasznosíthatóság, stb.), a megoldásra váró elméleti vagy gyakorlati kérdés, feladat megfogalmazását, a **forráscsoportok és módszerek megjelölését**.
- 4.) A tárgyalás (a téma kifejtése) **feltárja az adott probléma elméleti hátterét**, szakirodalmi áttekintést nyújt, amelynek alapján a témával kapcsolatos **problémák**, eredmények, feladatok, módszerek kerülnek **kifejtésre, részletezésre**. A különböző elméletek objektív bemutatása, az ezekből következő konklúzió megfogalmazása jelenti a hallgató véleményalkotásának alapját. Önálló kutatás esetén a saját elmélet megfogalmazása, a kutatás bemutatása, a megfigyelés valamint az adatfeldolgozás és elemzés alkotja a tárgyalás fő területeit.
A tárgyalás a szakedolgozat fő része, alcímekkel vagy egyéb módon (pl. számjelzésekkel) tagolható.
- 5.) A befejezés (összegzés) a hipotézisre, a problémafelvetésre adott válaszokat, a feldolgozás során kapott eredményeket összegzi, illetve a kutatás rövid értékelését tartalmazza. Ha van mód rá, a hallgató tegyen javaslatot további vizsgálatokra, kutatásokra vagy a feltárt törvényszerűségek, eredmények hasznosítására.
- 6.) A szakedolgozat végén közölni kell a **hivatkozott irodalmat**. Más szerzők gondolatainak, eredményeinek az átvétele minden esetben etikai és szerzői jogi kérdés. Különösen figyelni kell az internetes források etikátlan használatának elkerülésére. A hivatkozás hiánya vagy szó szerinti idézés esetén az idézőjel kitételének elmulasztása plágiumot és egyben szerzői jogsértést jelent, ami egyben a dolgozat elutasítását, elégtelenre minősítését vonja maga után. A Plágium Nyilatkozatot a szakedolgozathoz kell csatolni. A hivatkozásoknak tartalmi, formai szempontból meg kell felelniük a szakedolgozat témáját felölelő tudományterület szaktudományos elvárásainak. Egy dolgozatban csak egyfajta hivatkozási rendszert lehet alkalmazni. Valamennyi elfogadott módszer szabadon, a konzulenssel egyeztetve választható: lábjegyzet, végjegyzet, törzsszövegbe szúrt zárójeles hivatkozás.
Tartalmazhat a dolgozat szöveges vagy képes mellékleteket is. Az előbbieket olyan információkat közölni, amelyek kifejtése a szövegben nem célszerű, mert megtörné a gondolatmenetet, az utóbbiak általában képeket, rajzokat, táblázatokat, grafikonokat, stb. tartalmaznak.

III. A SZAKDOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- 1.) A dolgozatot bekötve és fűzve valamint elektronikusan (pdf formátumban)¹ kell benyújtani a tanév oktatási rendjében meghatározott időpontig 1-1 példányban.
- 2.) A dolgozat terjedelme:
Szövegszerkesztővel készítve:
A dolgozat szövegét magyar ékezetes (pl.: Times New Roman CE), 12 pontos betűnagysággal, 1,5-es sortávolsággal, sorkizárt igazítással kell elkészíteni. A kiemelések dőlt vagy félkövér szedéssel oldandók meg.
Margók: alsó, felső és a jobb oldali: 2,5 cm
baloldali: 3,5 cm (kötés miatt)
Oldalszám: legalább 30 oldal, amely tartalmazza a *hivatkozott irodalmat* és a jegyzeteket, de nem tartalmazza a címoldalt, a tartalomjegyzéket, a tartalmi kivonatot és a mellékleteket.

IV. A SZAKDOLGOZAT ÉRTÉKELÉSÉNEK AJÁNLOTT SZEMPONTJAI

(Az alább közölt értékelési szempontokat a dolgozat szerzője önkorrigálási útmutatóként is felhasználhatja.)

- A dolgozat címének összhangban kell lennie a tartalommal.
- Szükséges a témaválasztás indoklása (utalni kell a téma időszerűségére, jelentőségére, újszerűségére).
- A választott téma feldolgozása legyen elméletileg megalapozott, a szakirodalmi források megfelelő kiválasztása elengedhetetlen.
Cél: világos, jól körülhatárolt.
Hipotézis: újszerű, eredeti. Állítás formájában megfogalmazott feltételezés.
Forrás: hiteles, korszerű szakirodalom, korrekt forrásfelhasználás, elsődleges forrás.
- Az alkalmazott kutatási, elemzési módszertannak, valamint alkalmazásának megfelelő színvonalúnak kell lennie, a dolgozat tudományos tévedést nem tartalmazhat. A téma kidolgozásához megfelelő módszer választása.
- A dolgozatnak eleget kell tennie az ellenőrizhetőség követelményeinek, ügyelni kell a *szakirodalmi* hivatkozások pontosságára, az idézetek helyes megjelölésére, a források feltüntetésére, stb.
- Fontos a dolgozat önálló eredményeinek, következtetéseiének megfelelő színvonala.
- A közölt statisztikai adatok pontossága, a grafikonok helyessége elengedhetetlen.
- A dolgozat szerkezeti felépítésének, az egyes részek arányosságának, a külső megjelenésnek meg kell felelnie a formai követelményeknek.
- Fontos a dolgozat stílusának (betartva az értekező műfaj sajátosságait), nyelvezetének és terminológiahasználatának helyessége, ügyelni kell a helyesírás színvonalára, a nyelvhelyességre.
- A mellékleteknek hozzá kell járulniuk a dolgozat hitelének garantálásához.

V. SZAKDOLGOZAT MINŐSÍTÉSE

- 1.) A témavezető tanár és a szakdolgozat opponense (a két bíráló) a fenti szempontokat figyelembe véve a dolgozatot szövegesen értékeli, osztályozza és **2-2 kérdést tesz fel**. Az

¹ Módosította a Kari Tanács a 2013. április 09. napi ülésén

érdemjegyet betűvel és számmal is leírja. Az értékelés 2-2 példányban készül. Egyiket a tanulmányi előadó a jelöltnek - legkésőbb a záróvizsga előtt 2 héttel – megküldi.

- 2.) A szakdolgozat értékelését s a minősítésére vonatkozó javaslatot csatolni kell a dolgozathoz.
- 3.) Amennyiben a szakdolgozat két bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több mint kettő, vagy az egyik bíráló elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős kijelölhet egy harmadik bírálót is.
- 4.) Amennyiben a szakdolgozat bírálata során legalább két bíráló által javasolt érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat nem bocsátható védeésre. Ebben az esetben a hallgatónak a szakfelelős által megadott határidőn belül új szakdolgozatot kell készítenie.
- 5.) Nem fogadható el szakdolgozatként:
 - 1.) Súlyos szakmai hibákat tartalmazó munka
 - 2.) Plagizálás, etikátlan forrásfelhasználással készült dolgozat
 - 3.) Szakmai terminológiát teljes körűen nélkülöző munka
 - 4.) A formai követelményeknek való meg nem felelés.
- 6.) Amennyiben a benyújtott szakdolgozat sérti a szerzői jogokat minősítése elégtelen (1), továbbá a szakdolgozat készítőjével szemben a szakfelelős fegyelmi eljárást kezdeményez a dékánnál.

VI. A SZAKDOLGOZAT VÉDÉSE

- 1.) A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság – KKK-ban vagy a tantervben rögzítettek szerint lehet – a záróvizsga-bizottság, vagy a szakfelelős által felkért más, legalább háromtagú bizottság. A bizottság elnöke egyetemi (főiskolai) tanár, vagy docens, kivételesen – dékáni engedéllyel – egyetemi adjunktus is lehet. A bizottságnak tagja lehet külső szakember és a szakdolgozatot elbíráló oktató is.
 - 2.) A szakdolgozat megvédeése nyilvános, kivéve a titkosított szakdolgozat védeését.
 - 3.) A védeés alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató szakdolgozatát maga készítette-e, valamint bizonyítani kell a szakdolgozat témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét. A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálatot, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.
 - 4.) A szakdolgozat érdemjegye az alábbi három minősítésből képzett egész szám:
 - a konzulens által adott jegy
 - az opponens által adott jegy
 - a szakdolgozat szóbeli megvédésére adott jegy
 - 5.) A szakdolgozat érdemjegyét az ötfokozatú minősítési rendszer szerint a bíráló bizottság állapítja meg, figyelembe véve a bírálók javaslatát. Az érdemjegyet a bizottság elnöke a hallgatóval a védeést követően közli.
 - 6.) Az OTDK-n bemutatott, helyezést, vagy különdíjat elért dolgozat a bírálatokkal együtt szakdolgozatként beadható.

Az OTDK-n fődíjat, vagy első díjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.
 - 7.) A titkosított szakdolgozat esetében a szakdolgozatot csak a témavezető, a bírálók, és a bizottság tagjai ismerhetik meg, amennyiben írásban vállalják, hogy a megismert titkot megőrzik. A titkosított szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen. A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról az Egyetemi Levéltár gondoskodik.
- Szekszárd, 2012. február 21.

Dr. Kurucz Rózsa
intézetigazgató, főiskolai tanár

Záradék:

Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Kar , Szekszárd

Elfogadta a Kari Tanács 2012. február 28-i ülésén

Jelen szabályzatot a PTE IGYK Kari Tanácsa a KT 15/2012. (02. 28.) sz. határozatával
elfogadta.