

## Az Illyés Gyula Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata

A Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Kar (továbbiakban: PTE IGYK) hatályos szabályzatai alapján az Illyés Gyula Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban határozza meg.

### 1. §

#### Általános rendelkezések

- 1) A Szakkollégium neve: Illyés Gyula Szakkollégium
- 2) A Szakkollégium székhelye: 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1.
- 3) A Szakkollégium az alapképzésben és a mesterképzésben részt vevő hallgatók kutatási tevékenységét segítő, a hallgatók alkotta egyéb szervezeti egység, amely a hallgatói önkormányzat véleményének kikérését követően a Kari Tanács döntésével jön létre.
- 4) A Szakkollégium a hatályos jogszabályok és a PTE IGYK SZMSZ keretei között feladatait önállóan látja el.
- 5) A Szakkollégium nem önálló jogi személy. Az PTE IGYK SZMSZ 47. §-nak értelmében a Szakkollégium a PTE IGYK egyéb egysége.
- 6) A Szakkollégium felügyeletét a Kari Tanács látja el, de a felügyelettel kapcsolatos jogokat vagy ezek egy részét átruházhatja a Tudományos, Művészeti és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságra.
- 7) A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát a PTE IGYK SZMSZ 62. §-a értelmében a Kari Tanács fogadja el, illetve hagyja jóvá annak módosítását.
- 8) A Szakkollégium a rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel a PTE és a Kar gazdálkodási szabályzata alapján, a dékánal történt előzetes egyeztetésnek megfelelően gazdálkodik.

## 2.§

### A Szakkollégium célja és feladatai

1) A Kar kompetenciájába tartozó képzési stúdiumokat végző, kutatási tevékenységet folytató hallgatók szakmai előmenetelének támogatására, tudományos célkitűzéseik megvalósításának elősegítésére jött létre.

2) A Szakkollégium feladatai:

A) szakkollégiumi kurzusok és előadások hirdetése, megtartása

B) kutatások kezdeményezése, szervezése és megvalósítása<sup>1</sup>

Felvállalhatja továbbá ehhez kapcsolódóan:

C) tudományos rendezvények szervezését

D) a tagok számára publikálási lehetőség biztosítását

E) max. 16 fő szakkollégista számára kollégiumi elhelyezés biztosítását.

F) más szakkollégiumokkal történő együttműködést.

## 3.§

### Tagság

1) A Szakkollégium tagjai (a továbbiakban: szakkollégisták)

A) A Szakkollégium tagjai lehetnek az adott tanévben az előre meghatározott keretszámnak megfelelő, a kollégiumi felvételi szabályzat előírásai szerint felvett, a PTE IGYK alapképzésben, mesterképzésben és PhD-képzésben résztvevő hallgatók, akik aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, ennek időtartama alatt.

B) Szakkollégista csak olyan hallgató lehet, aki nem tagja valamely más intézményben működő szakkollégiumnak, illetve a korábbi szakkollégiumi tagságából eredő kötelezettségének eleget tett.

---

1 vö. PTE IGYFK SZMSZ 62.§ (2)

2) A szakkollégisták jogai:

- A) részt vehetnek a Szakkollégium tevékenységében;
- B) a szakkollégiumi tisztségek betöltésére vonatkozó szavazásokon választhatnak és választhatóak;
- C) képviselhetik a Szakkollégiumot különböző fórumokon a Szakkollégium vezetőjének megbízása alapján
- D) részt vehetnek a Szakkollégium Gyűlésén;
- E) jogosultak kollégiumi elhelyezésre a Szakkollégium számára a Kar által biztosított létszám erejéig.

3) A szakkollégisták kötelezettségei:

- A) kötelesek a Szakkollégiumra vonatkozó szabályokat, illetve a Szakkollégiumi Gyűlés és a Szakkollégiumi Tanács döntéseit betartani;
- B) kötelesek a Szakkollégium éves programjában meghatározott gyűlések legalább kétharmadán részt venni;
- C) kötelesek az adott tanévben legalább egy alkalommal nyilvános előadást tartani a Szakkollégium, a Kar, vagy a Kar valamely intézete által szervezett tudományos konferencián, amelyen beszámolnak a kutatásaikról;
- D) tagságuk évében kötelesek tudományos diákköri munkát végezni (részt venni az Országos Tudományos Diákköri Konferencián, Kari Tudományos Diákköri Konferencián; más konferenciákon)
- E) kötelesek az elhelyezést szolgáló kollégium szabályait betartani.

4) A tagság megszűnése:

- A) a tanév végén
- B) lemondással
- C) kizárással
- D) az aktív hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve szüneteltetésével

5) A kizárást a Szakkollégiumi Tanács kezdeményezheti. A kizárás akkor lép hatályba, ha azt a Szakkollégiumi Gyűlés tagjainak legalább kétharmada támogatja.

## 4.§

### A Szakkollégium szervezete és működése

1) A Szakkollégium tevékenységét a következő szervezetek irányítják és felügyelik:

- A) Szakkollégiumi Gyűlés
- B) Szakkollégiumi Tanács
- C) a Kar Tudományos, Művészeti és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága
- D) a Kari Tanács

2) A Szakkollégiumi Gyűlés

- A) A Szakkollégiumi Gyűlést a szakkollégisták és a Szakkollégiumi Vezető alkotják.
- B) A Szakkollégiumi Gyűlést a Szakkollégiumi Vezető, vagy akadályoztatása esetén az általa felkért Tudományos Mentor hívhatják össze.
- C) A Szakkollégiumi Gyűlés összehívása kötelező, amennyiben azt a szakkollégisták legalább egyharmada kéri.
- D) A Szakkollégiumi Gyűlést a Szakkollégiumi Vezető, annak akadályoztatása esetén a Szakkollégiumi Vezető által felkért Tudományos Mentor vezeti.
- E) A Szakkollégiumi Gyűlés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a Gyűlés nem határozatképes, úgy az új Gyűlés időpontja 8 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt Gyűlés változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt Gyűlés határozatképes, ha azon a Szakkollégium tagjainak legalább 25 %-a jelen van.
- F) A Szakkollégiumi Gyűlés döntéseit a jelenlévő szavazásra jogosultak egyszerű többségével hozza, kivéve a gazdálkodási ügyekre, illetve az SZMSZ módosítására vonatkozó kérdéseket. Ez utóbbiak esetében a Szakkollégiumi Gyűlés jelenlévő tagjainak kétharmados többség szükséges.
- G) A Szakkollégiumi Gyűlés fő szabály szerint nyílt szavazással dönt, de ha a tagok legalább fele kéri, akkor titkos szavazás is elrendelhető.
- H) A Szakkollégiumi Gyűlést szemeszterenként legalább egy alkalommal össze kell hívni.
- I) A Szakkollégiumi Gyűlés üléseire szóló meghívót elektronikus levél

formájában, a napirendi pontok megjelölésével 5 munkanappal az ülést megelőzően meg kell küldeni a tagoknak.

J) A Szakkollégiumi Gyűlés a következő ügyekben dönt:

- a) a Kari Tanács által elfogadott SZMSZ-re vonatkozó, a Kari Tanács elé terjesztendő módosítási javaslatokról;
- b) a Szakkollégiumi tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról;
- c) tag kizárásáról;
- d) a Szakkollégium munkájára vonatkozó éves terv elfogadásáról;
- e) a gazdálkodással összefüggő kérdésekről;
- f) a Kar dékánja véleményének kikérésével a Szakkollégiumi Vezető személyéről;
- g) A Szakkollégiumi Gyűlés ülései nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni az érintettek kérésére vagy jogszabályi kötelezés esetén, ha a nyilvános ülés személyiségi jogokat, illetve az adatvédelmi törvény előírásait sértené.

3) A Szakkollégiumi Tanács

A) a Szakkollégiumi Tanács tagjai:

- a) a Szakkollégiumi Vezető
- b) a Tudományos Mentorok
- c) a Szakkollégium tagságából a Szakkollégiumi Gyűlés által megválasztott 4 hallgató

B) a Szakkollégiumi Tanács feladatai:

- a) a Szakkollégiumi munka irányítása, feladatok meghatározása és elosztása
- b) a Szakkollégium munkájára vonatkozó éves terv véleményezése
- c) a Szakkollégium gazdálkodási tervének véleményezése
- d) az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslatok előkészítése, előterjesztése
- e) a Szakkollégiumi Vezetői pályázatok véleményezése

- f) a Szakkollégiumot érintő pályázatok koordinálása
  - g) a működéséről évente egy alkalommal beszámol a Kari Tanácsnak
  - h) dönt a Tutorok személyéről
- C) A Szakkollégiumi Tanács üléseit a Szakkollégiumi Vezető, annak akadályoztatása esetén az általa felkért Tudományos Mentor hívja össze és vezeti.
- D) Az üléseken hozott döntéseket a Szakkollégiumi Tanács a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszti.
- E) A Szakkollégiumi Tanács üléseire szóló meghívót elektronikus levél formájában, a napirendi pontok megjelölésével 3 munkanappal az ülést megelőzően meg kell küldeni a tagoknak.
- F) A Szakkollégiumi Tanács napirendjére a Szakkollégiumi Vezető tesz javaslatot, amelyet a Tanács fogad el az ülés kezdetén.
- G) A Szakkollégiumi Tanács köteles napirendre tűzni és megtárgyalni a Tanács bármely tagjának a Tudományos Mentoroknak, illetve a szakkollégisták 1/3-ának előterjesztését.
- H) A Szakkollégiumi Tanács a tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. Amennyiben a Tanács nem határozatképes, úgy az új ülés időpontja 8 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt ülés változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a Szakkollégiumi Tanács tagjainak legalább 25 %-a jelen van.
- I) Minden tag egy szavazattal rendelkezik. A Tanács döntéseit a jelenlévő szavazásra jogosultak egyszerű többségével hozza, kivéve a gazdálkodási ügyekre, illetve az SZMSZ módosítására vonatkozó kérdéseket. Ez utóbbiak esetében a Szakkollégiumi Tanács jelenlévő tagjainak kétharmados többsége szükséges.
- J) Szavazategyenlőség esetén a nyílt szavazásoknál a Szakkollégiumi Vezető szavazata dönt. Titkos szavazásoknál szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani.
- K) A Szakkollégiumi Tanács fő szabály szerint nyílt szavazással dönt, de ha a tagok legalább fele kéri, akkor titkos szavazás is elrendelhető.

## 5.§

### Szakkollégiumi tisztségek

#### 1) A Szakkollégiumi Vezető:

- A) A Szakkollégiumi Vezető a Szakkollégium legfőbb vezetője és képviselője. A Szakkollégiumi Vezetőt akadályoztatása esetén az általa felkért Tudományos Mentor helyettesíti.
- B) A szakkollégium vezetője a Kar dékánja által jelölt, a szakkollégiumi tagok által 3 évre választott, szakkollégiumi Vezető.
- C) A Szakkollégiumi Vezető feladatai és kötelezettségei:
  - a) gondoskodik a szakmai feladatok ellátásáról, a szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról;
  - b) irányítja a szakkollégiumi tisztségviselők munkáját;
  - c) összehívja és vezeti a Szakkollégiumi Gyűlést és a Szakkollégiumi Tanács üléseit;
  - d) éves terv készítése;
  - e) gazdálkodási terv készítése;
  - f) biztosítja, hogy a Szakkollégium a Kar oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
  - g) irányítja és értékeli a szakkollégium munkáját.
  - h) képviseli a Szakkollégiumot a Karon belül és külső szervek előtt;
  - i) intézkedhet a Szakkollégiumot érintő ügyekben.

#### 2) A Tudományos Mentorok:

- A) A Tudományos Mentorok az intézetek és a Szakkollégium munkáját segítő, koordináló oktatók.
- B) A Tudományos Mentorok (intézetenként 1 fő) és a Szakkollégiumi Vezető együttesen képviselik a Kar négy intézetét, illetve az azokhoz tartozó tudományágakban folyó kutatások szakmai felügyeletét hivatottak ellátni a Szakkollégium szervezetén belül.

C) A Tudományos Mentort az intézetigazgató javaslatára az Intézeti Tanács választja.

3) A Tutorok:

A) A Tutorok a Szakkollégium munkáját segítő szakemberek, akik ellátják a szakkollégisták tudományos munkájának irányítását.

B) A Tutorok a szakkollégisták, a Szakkollégiumi Vezető, vagy a Tudományos Mentorok kérésére a Szakkollégium Tanácsa kapcsolódik be a Szakkollégium szakmai munkájába.

4) A Szakkollégiumi Titkár:

A) A Szakkollégiumi Titkár a Szakkollégiummal összefüggő adminisztrációs feladatokat látja el.

B) A Titkárt a Szakkollégiumi Gyűlés választja 1 évre.

C) A Titkár a tisztségre újraválasztható.

D) Képviselet a szakkollégistákat a felvételi eljárásban.

## 6.§

### A Szakkollégium felügyelete

1) A Szakkollégium működésével kapcsolatos felügyeletet a PTE IGYK Kari Tanácsa látja el. A felügyelettel kapcsolatos jogokat vagy ezek egy részét átruházhatja a Tudományos, Művészeti és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságra.

2) A felügyeleti szervezet jogai:

A) delegált tagja tanácskozási joggal részt vehet a Szakkollégiumi Tanács ülésein;

B) delegált tagja tanácskozási joggal részt vehet a Szakkollégiumi Gyűlésen;

C) jogosult a Szakkollégium működéséről tájékoztatást kérni;

D) jogosult a Szakkollégium működésével kapcsolatos iratokba betekintést kérni.

3) A felügyeleti szervezet kötelezettségei:

A) köteles figyelemmel kíséreni a Szakkollégium működését;

B) köteles évenként egy alkalommal a Szakkollégium működését véleményezni.



## 7.§

### A felvételi eljárás

- 1) Az eljárás megszervezéséért és lebonyolításáért a Szakkollégiumi Vezető felelős.
- 2) A felvételi vizsga mindenki számára kötelező, aki a következő tanévben a Szakkollégium tagja kíván lenni.
- 3) A vizsga időpontja:
  - A) írásbeli jelentkezés: minden év április 30-ig
  - B) szóbeli vizsga: a tavaszi félév vizsgaidőszakában
- 4) A vizsga eredményéről a Szakkollégiumi Vezető a szóbeli vizsgát követő két héten belül írásbeli értesítést küld a jelentkezőknek.
- 5) Írásbeli jelentkezés:
  - A) Az írásbeli jelentkezést elektronikus (e-mail) és papír alapon is be kell nyújtania a jelentkezőnek. A jelentkezéshez szükséges dokumentumok: jelentkezési lap; munkaterv és bibliográfia; az intézmény két oktatójától kért ajánlás.
- 6) A szóbeli eljárás:
  - A) A szóbeli eljárás elbeszélgetés a pályázó és a felvételi bizottság tagjai között a jelentkező benyújtott munkatervéről, szakmai és tudományos elképzeléséről és eredményeiről.
  - B) A felvételi bizottság tagjai a Szakkollégium Vezetője és a Tudományos Mentorok. A hallgatók képviselőjét a Szakkollégiumi Titkár látja el.
  - C) A felvételi bizottság tagjai a pályázót a munkaterv, az ehhez csatolt bibliográfia, illetve a szóbeli elbeszélgetés alapján értékelik.
  - D) A szakkollégiumi felvételiiről a felvételi bizottság nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.